

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH BẮC GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *10/15*/CTHADS-TCCB
V/v triển khai Quy chế thực hiện chế độ
nâng bậc lương đối với công chức, viên chức,
người lao động của Bộ Tư pháp

Bắc Giang, ngày *18* tháng 7 năm 2022

Kính gửi: - Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

Ngày 06/7/2022, Bộ trưởng Bộ Tư pháp đã ký Quyết định số 1496/QĐ-BTP ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động của Bộ Tư pháp. Để quy chế được thực hiện thống nhất, Cục trưởng Cục THADS tỉnh Bắc Giang yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện ngay một số nội dung sau:

1. Quán triệt nội dung Quyết định số 1496/QĐ-BTP ngày 06/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động của Bộ Tư pháp đến toàn thể công chức thuộc đơn vị (*văn bản gửi kèm theo công văn và được đăng tải trên Trang thông tin Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bắc Giang*).

2. Căn cứ Quy chế thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động của Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 1496/QĐ-BTP ngày 06/7/2022 và phân cấp quản lý cán bộ để thực hiện xét, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức thuộc đơn vị mình theo trình tự, thủ tục sau:

a/ Nâng bậc lương thường xuyên

Việc xét nâng bậc lương thường xuyên được thực hiện định kỳ theo Quý, mỗi Quý một (1) lần vào tháng cuối của mỗi Quý.

Trình tự thực hiện như sau:

Bước 1: Định kỳ hàng Quý, Trưởng các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố rà soát, tổ chức họp xét, thông qua danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên trong kỳ, đề nghị Cục trưởng Cục THADS nâng bậc lương thường xuyên theo quy định. Thành phần họp: (i) ở Chi cục gồm Thủ trưởng đơn vị, đại diện cấp uỷ, công đoàn của đơn vị; đối với các phòng chuyên môn thuộc Cục, thành phần họp gồm toàn thể công chức của đơn vị.

+ Hồ sơ đề nghị gồm:

- Văn bản đề nghị nâng bậc lương thường xuyên của đơn vị;
- Biên bản họp giữa Thủ trưởng đơn vị với đại diện cấp uỷ, công đoàn của đơn vị hoặc biên bản họp toàn thể công chức đối với các PCM thuộc Cục;
- Danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên của đơn vị (*Mẫu số 02*).

- Bản photo Quyết định nâng bậc lương gần nhất của công chức đề nghị nâng bậc lương hoặc Quyết định bổ nhiệm vào ngạch đối với công chức mới được bổ nhiệm ngạch công chức.

+ Hạn nộp hồ sơ: **trước ngày 25 các tháng 3, 6, 9, 12.**

Bước 2: Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp danh sách công chức đề nghị nâng bậc lương thường xuyên của các đơn vị, báo cáo Cục trưởng tổ chức họp với đại diện cấp uỷ, công đoàn Cục để thông qua danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên trong kỳ.

Thời gian thực hiện: **xong trước ngày 28 các tháng 3, 6, 9, 12.**

Bước 3: Căn cứ kết quả cuộc họp, Cục trưởng ký quyết định nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn thuộc thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định nâng bậc lương thường xuyên cho công chức theo quy định.

Thời gian thực hiện: **xong trước ngày 30 các tháng 3, 6, 9, 12.**

b/ Nâng bậc lương trước thời hạn

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện định kỳ một (01) lần vào tháng 12 hàng năm.

Trình tự thực hiện như sau:

Bước 1: Tháng 12 hàng năm, các đơn vị thực hiện việc rà soát, tổ chức họp xét, thông qua danh sách công chức thuộc đơn vị mình đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Cục THADS tỉnh (qua phòng TCCB). Thành phần họp xét: như đối với họp xét nâng bậc lương thường xuyên.

Hồ sơ đề nghị gồm:

- Văn bản và biên bản họp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn của đơn vị;

- Danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị (xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp) (*Mẫu số 03*).

- Bản photo Quyết định nâng bậc lương gần nhất của công chức được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Bản chụp (có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đã đối chiếu bản gốc) các giấy tờ, quyết định, chứng nhận thành tích công tác xuất sắc của công chức làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Hạn nộp hồ sơ: **trước ngày 25 tháng 12.**

Bước 2: Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Cục trưởng thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm; tổng hợp danh sách công chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo đề nghị của các đơn vị trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xem xét, tổ chức họp.

Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn tổ chức họp, xét hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của công chức toàn tỉnh, trình Cục trưởng Cục THADS quyết định.

Thời gian thực hiện: **trước ngày 28 tháng 12.**

Bước 3: Căn cứ đề nghị của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn, Cục trưởng ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có

thẩm quyền xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức theo quy định.

Thời gian thực hiện: **xong trước ngày 31 tháng 12.**

Nhận được Công văn này, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện ngay trong kỳ nâng lương Quý III/2022 và các kỳ tiếp theo. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Cục THADS (qua phòng TCCB) để được hướng dẫn, giải đáp. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, TCCB.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Tần

